



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000  
E-mail: [assaí@assai.pr.gov.br](mailto:assaí@assai.pr.gov.br)  
GESTÃO 2025 - 2028

## PROJETO DE LEI N. 050/2025

Altera dispositivo da Lei nº 1.269, de 18 de janeiro de 2013, para adequar a carga horária e os requisitos do cargo de Diretor do Departamento de Assistência Técnica em Agropecuária, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ASSAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVA, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** Fica alterada a descrição do cargo de Diretor do Departamento de Assistência Técnica em Agropecuária, integrante da estrutura da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, constante da Lei nº 1.269, de 18 de janeiro de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Órgão: Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente

Cargo: Diretor do Departamento de Assistência Técnica em Agropecuária

Provimento: Cargo em Comissão ou Função Gratificada

Idade mínima: 21 (vinte e um) anos completos

Requisito preferencial: Graduação em Engenharia Agrônoma, com registro no respectivo conselho profissional, quando exigível

Carga horária: 20 (vinte) horas semanais

Padrão de Vencimentos: CC/FG

Descrição Sintética das Atribuições:

Organizar, executar programas e projetos de viveiro, orientar balizamento de área destinada a implantação de mudas.

Descrição Analítica das Atribuições:

I - Os empregos que se destinam a executar tarefas de caráter técnico relativas à programação, execução e controle de atividades nas áreas de cultivos experimentais e definitivos de plantas diversas, bem como auxiliar na execução de programas de incentivo ao setor agropecuário promovido pela Prefeitura.

II - Organizar e executar os trabalhos relativos a programas e projetos de viveiros ou de culturas externas, determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais;



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000  
E-mail: [assaí@assaí.pr.gov.br](mailto:assaí@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

III - Orientar os trabalhos executados nos viveiros, em áreas verdes do Município, a população e os participantes de projetos, visitando a área a ser cultivada e recolhendo amostras do solo, instruindo-os sobre técnicas adequadas de balizamento, coveamento, preparo e transplante de mudas, sombreamento, poda de formação e raleamento de sombra, acompanhando o desenvolvimento do plantio, verificando os aspectos fitos sanitários, fazendo recomendações para sua melhoria ou colhendo materiais e informações para estudos que possibilitem recomendações mais adequadas;

IV - Auxiliar na identificação de pragas ou doenças que afetam os plantios em viveiros, áreas verdes e cultivos externos do interesse da Prefeitura Municipal, para fornecer subsídios que facilitem a escolha de meios de combate ou prevenção das mesmas;

V - Orientar sobre a aplicação de fertilizantes e corretivos de solos nos viveiros ou em outras áreas, indicando a qualidade e a quantidade apropriadas a cada caso, instruindo quanto à técnica de aplicação, esclarecendo dúvidas e fazendo demonstrações práticas para sua correta utilização;

VI - Proceder à coleta de amostras de solo, sempre que necessário, e enviá-las para análise;

VII - Orientar o balizamento de áreas destinadas a implantação de mudas ou cultivos, medindo, fixando piquetes e observando a distância recomendada para cada tipo de cultura;

VIII - Orientar a preparação de mudas, fornecendo sementes e recipientes apropriados, instruindo sobre a construção de ripados, escolha da terra e de insumos, acompanhando o crescimento das mesmas, verificando o aparecimento de pragas e doenças;

IX - Promover reuniões e contatos com a população do Município, motivando-a para a adoção de práticas hortifrutigranjeiras adequadas, ressaltando as vantagens de sua utilização, reportando-se a resultados obtidos em outros locais, a fim de criar condições para a introdução de práticas de cultivo, visando o melhor aproveitamento do solo;

X - Orientar produtores quanto à formação de capineiras, pastagens e outras forrageiras destinadas à alimentação animal;

XI - Orientar produtores quanto à combinação de alimentos, propondo fórmulas adequadas a cada tipo de criação animal;

XII - Orientar produtores quanto às condições ideais de armazenamento e/ou estocagem de produtos agropecuários, levando em consideração a localização e os aspectos físicos de galpões, salas ou depósitos, para garantir a qualidade dos mesmos, bem como evitar perdas;

XIII - Orientar produtores quanto a práticas conservacionistas do solo, para evitar a degradação e exaustão dos recursos naturais do mesmo;



# Prefeitura do Município de Assaí

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000

E-mail: [assaí@assaí.pr.gov.br](mailto:assaí@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

XIV - Inventariar dados sobre espaços agrícolas e agricultáveis do Município, de forma a melhor aproveitá-los, aumentando assim sua produtividade;

XV - Supervisionar os trabalhos realizados pelos auxiliares, distribuindo tarefas, orientando quanto a correta utilização de ferramentas e equipamentos, verificando as condições de conservação e limpeza de viveiros, galpões e outras instalações;

XVI - Participar da realização de eventos agropecuários realizados no Município, bem como atuar como instrutor em atividades educacionais junto às escolas municipais e à população em geral;

XVII - Zelar pelo sigilo de estudos experimentais desenvolvidos em áreas pertencentes ao Município;

XVIII - Requisitar, sempre que necessário, os serviços de manutenção de equipamentos ou ferramentas, bem como a aquisição de materiais utilizados na execução dos serviços;

XIX - Executar outras atribuições afins.

RESPONSABILIDADES:

Pelo serviço executado;

Pelo sigilo das informações e documentos a que tiver acesso;

Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.”

**Art. 2º** A redução da carga horária prevista nesta Lei não implica redução de vencimentos, permanecendo inalterado o padrão remuneratório do cargo.

**Art. 3º** As demais disposições da Lei nº 1.269, de 18 de janeiro de 2013, permanecem inalteradas.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito do Município de Assaí, 17 de dezembro de 2025.

**MICHEL ÂNGELO BOMTEMPO**

Prefeito Municipal



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000

E-mail: [assaí@assaí.pr.gov.br](mailto:assaí@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

## **JUSTIFICATIVA**

**Senhor Presidente,**

**Nobres Vereadores(as),**

O presente Projeto de Lei tem por finalidade adequar a carga horária do cargo de Diretor do Departamento de Assistência Técnica em Agropecuária para 20 (vinte) horas semanais, sem qualquer alteração no padrão remuneratório, bem como estabelecer, como requisito preferencial, a formação em Engenharia Agrônoma.

A proposta decorre da necessidade de compatibilizar as atribuições eminentemente técnicas do cargo com o regime jurídico aplicável aos profissionais engenheiros agrônomos, cuja legislação federal de regência estabelece parâmetros próprios de jornada e remuneração, amplamente reconhecidos tanto na esfera administrativa quanto na jurisprudência dos tribunais pátrios. A adequação da carga horária, portanto, visa conferir maior segurança jurídica ao Município, prevenindo questionamentos futuros e potenciais passivos trabalhistas.

Ressalte-se, de forma expressa, que a manutenção do atual padrão remuneratório, mesmo diante da adequação da jornada de trabalho, impõe-se como medida de coerência administrativa, racionalidade organizacional e equilíbrio da estrutura funcional do Município. Atualmente, os Engenheiros Agrônomos efetivos percebem salário-base de R\$ 7.113,36 (sete mil cento e treze reais e trinta e seis centavos), valor superior ao atribuído ao cargo de Diretor, que exerce função de chefia imediata.

Trata-se de cargos inseridos em nível hierárquico inferior, com menor grau de responsabilidade administrativa, quando comparados ao cargo de Diretor ora tratado, o qual envolve atribuições de direção, coordenação, planejamento e tomada de decisões estratégicas, circunstância que reforça a necessidade de preservação do atual patamar remuneratório como solução juridicamente adequada e administrativamente equilibrada.

Assim, qualquer alteração que implicasse redução salarial poderia gerar distorções internas, desestímulo funcional e violação aos princípios da razoabilidade, proporcionalidade e isonomia administrativa, ao passo que eventual majoração remuneratória



# **Prefeitura do Município de Assaí**

LEALDADE  
NOBREZA  
RIQUEZA  
PODER

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Rio de Janeiro, 720, 1º Andar – Fone (043) 3262-1313 – CEP 86.220-000

E-mail: [assaí@assaí.pr.gov.br](mailto:assaí@assaí.pr.gov.br)

GESTÃO 2025 - 2028

seria juridicamente inviável e fiscalmente inadequada. A solução proposta, portanto, revela-se equilibrada, racional e compatível com a realidade funcional do Município.

Destaca-se, ainda, que a medida não acarreta aumento de despesa, limitando-se à adequação da jornada de trabalho às especificidades técnicas do cargo, com preservação do interesse público, valorização da qualificação profissional e fortalecimento da política municipal de desenvolvimento agropecuário.

Diante do exposto, a proposição mostra-se juridicamente adequada, administrativamente necessária e financeiramente responsável, encontrando pleno respaldo nos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, economicidade e boa governança, motivo pelo qual se submete à apreciação e deliberação desta Egrégia Câmara Municipal.

Gabinete do Prefeito do Município de Assaí, 17 de dezembro de 2025.

**MICHEL ÂNGELO BOMTEMPO**

Prefeito Municipal